

Stellenangebot

Sachbearbeiter:in Personaladministration und Payroll 40%

Spiraldynamik® Med Center AG

Per 1. Dezember 2026 oder nach Vereinbarung

Lohn läuft bei dir sauber, diskret und mit Überblick? Dann bist du bei uns richtig. Am Spiraldynamik® Med Center in Zürich arbeiten Ärzt:innen, Physiotherapeut:innen und ein Administrationsteam eng zusammen. Gemeinsam behandeln wir Menschen mit Problemen des Bewegungssystems nach den neuesten Erkenntnissen der Spiraldynamik®. Als Sachbearbeiter:in Personaladministration und Payroll sorgst du dafür, dass im Hintergrund alles zuverlässig läuft, und bist erste Ansprechperson für Mitarbeitende und Führungskräfte in allen Personalfragen.

Das erwartet dich:

Payroll

- Selbstständige monatliche Lohnabrechnung inklusive Prüfung und Fehlerkorrektur
- Bearbeitung von Quellensteuerabrechnungen, Anmeldungen und Mutationen
- Erstellung der jährlichen Lohndeklarationen
- Bearbeitung von Pensionskassenmutationen sowie Kranken- und Unfalltaggeldmeldungen

Personaladministration

- Pflege und Mutation von Personalstamm-, Zeitwirtschafts- und Lohndaten
- Erstellung von Personaldokumenten und Führung der Personaldossiers
- Erstellung von Bescheinigungen, Bearbeitung von Sonderfällen und des Schriftverkehrs
- Mitarbeit bei Arbeits- und Zwischenzeugnissen
- Einholung und Verwaltung von Berufsausübungsbewilligungen für Ärzt:innen und Physiotherapeut:innen

Beratung

- Unterstützung von Mitarbeitenden und Führungskräften in personaladministrativen Fragen

Das bringst du mit

- Kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung in der Personaladministration und Lohnverarbeitung
- Gute Kenntnisse im Sozialversicherungswesen und in der Quellensteuer
- Eine selbstständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Diskretion und Verantwortungsbewusstsein im Umgang mit vertraulichen Personaldaten
- Freude am Kontakt mit Mitarbeitenden und Führungskräften und eine dienstleistungsorientierte Kommunikation



Spiraldynamik

Das bieten wir dir

- Ein selbstständiger, abwechslungsreicher Aufgabenbereich mit viel Eigenverantwortung
- Ein aufgestelltes Team, das dich herzlich aufnimmt
- Ein Arbeitsplatz in einem Gesundheitsumfeld mit sinnstiftender Aufgabe
- Unterstützung bei Weiterbildung

Interessiert?

Wir freuen uns auf deine Bewerbung mit Lebenslauf [und Foto, optional] per E-Mail an:

Spiraldynamik® Med Center AG

Florian Binzer

Hofwiesenstrasse 2, CH-8057 Zürich

+41 (0)43 210 34 43

hr@spiraldynamik.com